



# REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA w Katowicach

ul. Grabowa 3  
40-172 KATOWICE

e-mail: katowice@rio.gov.pl  
NIP 954 10 26 139

tel. 32 60 44 900  
fax 32 60 44 901

Znak: WA-0250/103/12


Katowice, dnia 7 grudnia 2012 r.

**Pan  
Krzysztof Obrzut  
Wójt Gminy  
Rudziniec**

W odpowiedzi na wniosek z dnia 1 października br. wyjaśniam, że w myśl przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) organy administracji publicznej prowadzą działalność w sferze zadań publicznych, określonych w tej ustawie, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów. Jedną z form współpracy organów administracji publicznej z ww. podmiotami jest zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie. Przy czym ustawodawca określił dwa modele zlecenia tych zadań: wspieranie oraz powierzenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie, które odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia (art. 11 ustawy). Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane złożyć swoje oferty wyłącznie na wzorze określonym przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego (vide załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzory oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania z dnia 15 grudnia 2010 r. – Dz. U. Nr 6, poz. 25). Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert organ administracji publicznej, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionym podmiotem, która pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej. Na mocy tej umowy wyłoniony do realizacji zadania podmiot zobowiązuje się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie, sporządzonej z uwzględnieniem art. 151 ust. 2 i art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisów ustawy, a organ administracji publicznej zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji. Niezwykle istotnym jest treść art. 19 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z którego wynika, że właściwy minister określa w drodze rozporządzenia ramowy wzór umowy. Oznacza to, że organ administracji publicznej, a także organizacja pozarządowa mają pewną swobodę w kształtowaniu treści zawieranej umowy. Jednakże zmiany te nie mogą naruszać wymogów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także art. 151 ustawy o finansach publicznych.



W związku z powyższym bezspornym jest, że dotujący przekazuje ww. podmiotom dotację w kwocie określonej w umowie. Z kolei kwota ta ściśle wynika z przedstawionej w ofercie kalkulacji, która jest częścią obligatoryjnego załącznika ofertowego. Jednocześnie należy podkreślić, iż strony w żaden sposób nie mogą zmieniać treści tego załącznika. Istotnym jest, iż każdorazowo podstawą wydatkowania środków dla podmiotu dotującego będzie umowa. Oznacza to, iż dotacja winna być przekazywana w terminach, kwotach i na cel wynikający z umowy. Przy czym niedopuszczalne jest wydatkowanie przez dotowanego środków pochodzących z dotacji przed terminem zawarcia umowy. Jeżeli podmiot realizujący zadanie pozyska dodatkowe środki na jego realizację, nic nie stoi na przeszkodzie, by wykonał szerszy zakres zadania niż wynikający z oferty. Nie oznacza to jednak, iż udzielający dotacji jest powyższym zobligowany do przekazania wyższej kwoty dotacji na to zadanie. Należy mieć na uwadze, iż strony, zawierając stosowną umowę, zobowiązały się do konkretnych świadczeń. Z odmienną sytuacją będziemy mieli do czynienia w sytuacji, gdy podmiot realizujący zadanie nie uzyska środków w wysokości zakładanego wkładu własnego. Wówczas, uwzględniając zapis pkt IV.2 załącznika nr 1 (wzór oferty - procentowy udział dotacji w wartości zadania) do wyżej wymienionego rozporządzenia ministra, niecała przyznana pierwotnie dotacja będzie należna podmiotowi realizującemu zadanie. W zależności od postanowień zawartej umowy (dopuszczalność zmian, kiedy, na jakich warunkach, w jakich terminach), strony mogą zawrzeć stosowny aneks lub dotowany zwróci część dotacji pobranej w nadmiernej wysokości. Zgodnie z przepisami ww. ustawy, podmiot który otrzymał dotację na wykonanie zadania, jest obowiązany złożyć stosowne sprawozdanie z jego wykonania. Zatem jednoznacznym jest, iż sporządza sprawozdanie po wykonaniu umowy, uwzględniając w nim wynikający z umowy zakres i wartość zadania.

Zdjęcie Prezesa Izby  
  
mgr Agata Syguda  
NACZELNIK WYDZIAŁU  
Informacji, Analiz i Szkoleń