



PREZES

REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ
W KATOWICACH

Katowice, 28 października 2016 r.

Znak: WK-610/25/4/16

Pan
Mirosław Szymanek
Wójt Gminy
Mszana

Wystąpienie pokontrolne

Inspektorzy Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach przeprowadzili od 14 lipca 2016 r. do dnia 24 sierpnia 2016 r. kontrolę kompleksową gospodarki finansowej Gminy Mszana, za okres od 1 stycznia 2012 r. do 24 sierpnia 2016 r.

Ustalenia kontroli zawarte zostały w protokole kontroli, podpisanym w dniu 1 września 2016 r. przez Wójta Gminy Mszana oraz Skarbnika Gminy Mszana, którego jeden egzemplarz pozostawiono w jednostce kontrolowanej.

Poniżej przedstawiam poszczególne nieprawidłowości, wskazując wnioski zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia badanej działalności oraz osoby odpowiedzialne za nieprawidłowe wykonywanie czynności służbowych, stosownie do art. 9 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 561).

W zakresie zamówień publicznych:

- *W zakresie przeprowadzonego w 2015 r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie inwestycyjne pn. „Budowa placu zabaw na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Połomi” stwierdzono zaniechanie wezwania wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów złożonych w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, czym naruszono art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.). Zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia zamawiający w opisie sposobu dokonania oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie potencjału osobowego zdolnego do wykonania niniejszego zamówienia przyjął, iż uzna warunek za spełniony, jeżeli potencjalni wykonawcy dysponują lub będą dysponowali osobami, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, w tym osobą zdolną do kierowania budową posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie przepisów obowiązujących w dacie ich wydania. Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku wykonawcy zobowiązani byli*

do przedłożenia wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że osoby te, posiadają wymagane uprawnienia.

Wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą przedłożył wymagany wykaz oraz oświadczenie stanowiące, iż wskazana w nim osoba posiada wymagane uprawnienia, załączając dodatkowo do treści oferty decyzję z dnia 9 marca 1992 r. stwierdzającą o posiadaniu przez wskazaną w niej osobę (wykazaną w wykazie, o którym mowa powyżej) przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnej funkcji kierownika budowy i robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej nadającą powołanej osobie uprawnienia budowlane a legitymującą się tytułem zawodowym – technik budowlany. Posiadany zatem przez wyżej wymienionego kierownika budowy tytuł zawodowy – technika budowlanego, świadczy o dysponowaniu przez niego wykształceniem średnim technicznym, a zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 20 lutego 1975 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 1075 r. Nr 8, poz. 46), stanowiącego prawną podstawę wydania rzeczonyj decyzji, dawał upoważnienie do pełnienia funkcji technicznych obejmujących kierowanie, nadzorowanie i kontrolowanie techniczne budowy i robót, wyłącznie przy budowie budynków, budowli i instalacji o powszechnie znanych rozwiązaniach konstrukcyjnych, objętych daną specjalnością techniczno-budowlaną, a więc w ograniczonym zakresie.

Zgodnie z treścią art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Dla oceny zakresu uprawnień istotne znaczenie ma zatem regulacja, na podstawie której wydano decyzję potwierdzającą uzyskanie uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, przy jednoczesnym uwzględnieniu stanu prawnego obowiązującego w dacie wydania decyzji o stwierdzeniu przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, jak obowiązującego na dzień oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zgodnie natomiast z art. 14 ust. 3 ww. ustawy Prawo budowlane uzyskanie uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń wymaga ukończenia studiów drugiego lub pierwszego stopnia na kierunku odpowiednim dla danej specjalności, oraz odbycia odpowiednio półtorarocznej lub trzyletniej praktyki na budowie. Tym samym nie można uznać, by wskazana osoba, posiadająca średnie wykształcenie techniczne dysponowała uprawnieniami budowlanymi o charakterze nieograniczonym, równoznacznym z nadawanym w obecnym stanie prawnym uprawnieniom bez ograniczeń o specjalności konstrukcyjno-budowlanej, wymaganym przez zamawiającego.

Zgodnie z treścią wyjaśnień złożonych w toku kontroli Komisja przetargowa nie dokonywała weryfikacji innych dokumentów dołączonych do oferty przez Wykonawcę a niewymaganych przez Zamawiającego, tym samym nie wystąpiono do wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczenia, potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie wymaganego potencjału osobowego. Analizując powyższe działanie Zamawiającego, należy mieć jednak na uwadze przede wszystkim zasadę stanowiącą, iż umowa powinna odpowiadać treści oferty wykonawcy, co wyrażone zostało wprost w art. 140 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeśli w ofercie wykonawcy znajduje się zatem niezgodność ze siwz – należy ją wyjaśnić, albo ofertę odrzucić, nawet gdy owa niezgodność wynika z niewymaganego elementu. W powyższym

przypadku, dodatkowy dokument - treść ww. decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych - przesyła temu, co znajduje się w wymaganym oświadczeniu.

Zgodnie z załącznikiem nr 5 „Regulamin pracy komisji przetargowej w Urzędzie Gminy Mszana” do zarządzenia Nr AEI.0050.85.2014 Wójta Gminy Mszana z dnia 23 czerwca 2014 r. w sprawie zmian w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Mszanie, do obowiązków członków komisji należało m.in. dokonywanie oceny wykonawców pod kątem spełnienia przez nich wymagań formalno-prawnych oraz dokonywanie oceny merytorycznej ofert. Powierzenie owych czynności nastąpiło na rzecz pięcioosobowego składu Komisji przetargowej na mocy zarządzenia Nr AEI.0050.72.2015 Wójta Gminy Mszana z dnia 1 czerwca 2015 r.

Wniosek nr 1

Wzmocnić nadzór nad pracownikami Urzędu Gminy Mszana, wchodzącymi w skład komisji przetargowych powoływanych w celu przeprowadzenia postępowań o udzielanie zamówień publicznych w szczególności w zakresie prawidłowości dokonywanej oceny ofert wykonawców pod względem merytorycznym i formalno-prawnym, stosownie do przepisów art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), mając na uwadze art. 68 i 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

W zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi:

- *Do dnia zakończenia kontroli zaniechano utworzenia stacjonarnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, czym naruszono obowiązujący od 1 lutego 2015 r. przepis art. 3 ust. 2b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm., Dz. U. z 2016 r., poz. 250), zgodnie z którym gmina obowiązana jest utworzyć co najmniej jeden stacjonarny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, samodzielnie lub wspólnie z inną gminą lub gminami.*

Zgodnie z postanowieniami uchwały Nr XI/75/2015 Rady Gminy Mszana z dnia 29 października 2015 r. podjętej w sprawie m.in. określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, selektywnie zbierane odpady komunalne dostarczane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Mszana przyjmować miał, nieodpłatnie – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwanym dalej PSZOK), zlokalizowany w Mszanie przy ulicy Ks. Tuskerka 1, za pośrednictwem upoważnionego pracownika firmy, której powierzono prowadzenie punktu. Powierzenie prowadzenia PSZOK-a działającego na terenie Gminy Mszana w tzw. formie mobilnej nastąpić miało, zgodnie z dokumentacją opracowaną dla przetargów na zadanie pn. odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Mszana, na rzecz wyłonionego w przetargu wykonawcy.

Zgodnie z wyjaśnieniami złożonymi przez Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Funduszy Zewnętrznych przeszkodę w utworzeniu punktu stacjonarnego na wskazanej wyżej lokalizacji stanowią sprzeczne z faktycznym przeznaczeniem ww. inwestycji - zapisy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Mszana, co w konsekwencji

uniemożliwia skuteczne ubieganie się, ze strony Gminy, o wydanie wymaganych prawem decyzji i zezwoleń umożliwiających jej funkcjonowanie. Niemniej jednak Gmina podjęła stosowne działania zmierzające do zmiany przeznaczenia przedmiotowej nieruchomości w celu umożliwienia utworzenia na niej PSZOK-a stacjonarnego, poprzez wszczęcie w grudniu 2015 r. procedury zmiany studium uwarunkowań i kierunków rozwoju gminy.

Organizacja na terenie Gminy Mszana systemu gospodarki odpadami komunalnymi, stosownie do art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm., Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm., Dz. U. z 2016 r., poz. 446), należała do zadań p. Mirosława Szymanek – Wójta Gminy Mszana.

Wniosek nr 2

Utworzyć stacjonarny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, samodzielnie lub wspólnie z inną gminą/gminami, stosownie do art. 3 ust. 2b w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.).

W zakresie gospodarki nieruchomościami:

- *Do dnia kontroli nie sporządzono planu wykorzystania gminnego zasobu nieruchomości, o którym mowa w art. 23 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm., Dz. U. z 2014 r., poz. 518 z późn. zm., Dz. U. z 2015 r., poz. 782 z późn. zm., Dz. U. z 2015 r., poz. 1774 z późn. zm.). Zgodnie z przywołanymi przepisami gminnym zasobem nieruchomości gospodaruje wójt, a gospodarowanie zasobem polega w szczególności na sporządzeniu planu wykorzystania zasobu.*

Osobą odpowiedzialną za przygotowywanie zarządzeń dotyczących zasad gospodarowania mieniem gminy był Inspektor ds. Gospodarowania Mieniem, bezpośredni nadzór w tym zakresie sprawował Kierownik Referatu Planowania i Inwestycji.

Wniosek nr 3

Podjąć czynności mające na celu przygotowanie i wprowadzenie planu wykorzystania gminnego zasobu nieruchomości stosownie do przepisów w art. 23 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r., poz. 1774 z późn. zm.).

W zakresie księgowości i sprawozdawczości:

- *Do dnia kontroli, tj. 18 sierpnia 2016 r. w obowiązującej polityce rachunkowości, wprowadzonej zarządzeniem Wójta Gminy Mszana Nr AEI.120.77.2012 z dnia 15 listopada 2012 r. w sprawie: wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości, nie dokonano aktualizacji planu kont dla Urzędu Gminy jako jednostki budżetowej. Naruszono tym postanowienia rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych*

mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 289 z późn. zm.).

Powyższe dotyczyło zmian wprowadzonych z dniem 1 stycznia 2016 r. zapisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 listopada 2015 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 1954). Zgodnie z ww. przepisami, wg stanu na dzień 1 stycznia 2016 r., nie funkcjonują już konta tj.: 770 „Zyski nadzwyczajne”, 771 „Straty nadzwyczajne”. – Ponadto, nie dokonano zmian w opisie kont zespołu 4 i 5, kont: 840 „Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów”, 860 „Wynik finansowy”, 760 „Pozostałe przychody operacyjne” i 761 „Pozostałe koszty operacyjne”.

Osobą odpowiedzialną za opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości była p. Małgorzata Gąsior – Skarbnik Gminy. Zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm., Dz. U. z 2016 r. poz. 1047) kierownik jednostki ustala w formie pisemnej i aktualizuje dokumentację opisującą zasady (politykę) rachunkowości. Stosownych zmian dokonano zarządzeniem Nr AEI.120.41.2016 Wójta Gminy Mszana z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie zmiany zasad (polityki) rachunkowości.

- W latach od 1 stycznia 2012 r. do 30 czerwca 2016 r. nieprawidłowo wydano do korzystania służbowego karty płatnicze operatorom sprzętu transportowego gminnych jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych, czyli osobom reprezentującym podmioty inne niż samorządowe jednostki organizacyjne i osoby prawne. W umowach o karty płatnicze zawartych z bankiem Gmina Mszana udzieliła pełnomocnictwa użytkownikom kart do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku, do którego została wydana karta. Zasady dokonywania zakupu materiałów eksploatacyjnych przy użyciu kart płatniczych przez członków jednostek OSP zostały uregulowane w zarządzeniu Nr AEI.0050.129.2014 Wójta Gminy Mszana z dnia 15 października 2014 r. w sprawie norm zużycia paliw dla sprzętu transportowego eksploatowanego w jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Mszana, dokumentowania pracy tego sprzętu oraz prowadzenia ewidencji osób kierujących pojazdami uprzywilejowanymi. W zarządzeniu tym nieprawidłowo wskazano operatorów sprzętu transportowego jako dysponentów kart płatniczych. Zgodnie z art. 247 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm., a następnie Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) zarząd jednostki samorządu terytorialnego określa szczegółowe zasady, sposób i tryb przyznawania i korzystania ze służbowych kart płatniczych przy dokonywaniu wydatków z budżetu jednostki samorządu terytorialnego oraz innych samorządowych jednostek organizacyjnych i osób prawnych, a także zasady rozliczania płatności dokonywanych przy ich wykorzystaniu, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia prawidłowości i gospodarności dokonywania wydatków. W myśl art. 44 ust. 2 i ust. 3 pkt 1 ww. ustawy o finansach publicznych, jednostki sektora finansów publicznych dokonują wydatków zgodnie z przepisami dotyczącymi poszczególnych rodzajów wydatków. Wydatki publiczne winny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.*

Zgodnie ze sporządzonym zestawieniem przez Zastępcę Kierownika Referatu Finansów i Budżetu na podstawie służbowych kart płatniczych wydanych operatorom sprzętu transportowego gminnych jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych, tj.: OSP w Mszanie, OSP w Połomi oraz OSP w Gogołowej dokonano w latach od 2012 r. do 30 czerwca 2016 r. wypłat na łączną kwotę 24.354,12 zł, w tym: OSP Mszana – 9.258,14 zł, OSP Połomia – 9.118,59 zł, OSP Gogołowa – 5.977,39 zł.

Umowy o karty płatnicze dla operatorów sprzętu transportowego w imieniu Gminy Mszana zawarli z Bankiem Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju w dniach 8 stycznia 2013 r., 11 stycznia 2013 r., 15 stycznia 2013 r., 28 lutego 2014 r., 19 kwietnia 2016 r. p. Joanna Szymańska – Sekretarz Gminy Mszana oraz Zastępcę Kierownika Referatu Finansów i Budżetu. Umowy o karty płatnicze z dnia 29 października 2008 r., 30 października 2008 r., 3 listopada 2008 r. z Bankiem Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju podpisali p. Jerzy Grzegoszczyk – były Wójt Gminy Mszana oraz p. Janina Zajęc – były Skarbnik Gminy Mszana.

Projekt zarządzenia Nr AEI.0050.129.2014 Wójta Gminy Mszana z dnia 15 października 2014 r. przygotował Pełnomocnik Wójta ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Obronnych i Zarządzania Kryzysowego. Nadzór w tym zakresie sprawował p. Mirosław Szamanek – Wójt Gminy Mszana, który podpisał ww. zarządzenie.

Wniosek nr 4

Podjąć czynności zmierzające do zapewnienia korzystania ze służbowych kart płatniczych przez osoby uprawnione, mając na uwadze art. 247 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), art. 44 ust. 2 i ust. 3 pkt 1 tej ustawy.

W zakresie wynagrodzeń:

- W latach 2011 - 2015 trzem pracownikom Urzędu Gminy w Mszanie zostały przyznane dodatki specjalne, bez wskazania uzasadnienia przyznania tych dodatków. Zgodnie z art. 36 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. poz. 233 poz. 1458 z późn. zm. oraz Dz.U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.), pracownikowi samorządowemu z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań mógł zostać przyznany dodatek specjalny. Powyższe miało miejsce w przypadku dodatków specjalnych przyznanych dla p. Małgorzaty Gąsior – Skarbnika Gminy Mszana dla p. Joanny Szymańskiej – Sekretarza Gminy Mszana oraz dla p. Błażeja Tatarczyka – Zastępcy Wójta Gminy Mszana. Pisma, w których przyznano dodatki zatwierdził p. Mirosław Szamanek – Wójt Gminy Mszana.

Wniosek nr 5

Zapewnić prawidłowe udzielanie dodatków specjalnych pracownikom Urzędu Gminy w Mszanie w zakresie uzasadnienia ich przyznania zgodnie z art. art. 36 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902.).

W zakresie spraw organizacyjnych:

- W latach 2012 - 2016 (do dnia zakończenia kontroli) zaniechano podjęcia czynności w zakresie sporządzenia i przedstawienia Radzie Gminy w Mszanie projektu zmiany uchwały z dnia 9 grudnia 2002 r. w sprawie statutu Gminy Mszana, celem dostosowania zasad zatrudniania pracowników samorządowych w Urzędzie Gminy Mszana, określonych ww. uchwałą, w celu doprowadzenia do zgodności z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. W rozdziale 2 § 21 ust. 2 ww. Statutu zapisano: „Inni pracownicy Urzędu Gminy zatrudnieni są odpowiednio na podstawie:
- A) powołania - Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy,
 - B) mianowania - Kierownicy Referatów i ich Zastępcy,
 - C) umowy o pracę - pozostali pracownicy”.
- Powyższe pozostaje w sprzeczności z art. 4 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902, Dz.U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.), gdyż podstawą zatrudnienia m.in. Zastępcy Wójta, Skarbnika Gminy jest powołanie, natomiast pozostali pracownicy samorządowi, w tym m.in. Sekretarz Gminy, zatrudniani są na podstawie umowy o pracę.
- W myśl przepisu art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446.), do zadań Wójta Gminy należało m.in. przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy Mszana.

Wniosek nr 6

Przygotować i przedłożyć Radzie Gminy Mszana projekt zmiany uchwały Nr II/9/2002 Rady Gminy Mszana z dnia 9 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Gminy Mszana celem doprowadzenia zgodności jej zapisów z art. 4 ust 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902), mając na uwadze przepis art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446).

Stosownie do treści art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 561), sprawozdanie o sposobie realizacji wniosków pokontrolnych należy przedłożyć Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach, w **terminie 30 dni** od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.

Do wniosków pokontrolnych zawartych w niniejszym wystąpieniu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń w **zakresie wymienionym w art. 9 ust. 4 ustawy** z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych. Zastrzeżenia można wnosić do **Kolegium** tutejszej Izby, w **terminie 14 dni** od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

PREZES
Regionalnej Izby Obrachunkowej
w Katowicach

Daniel Kołodziej

