

Znak: WA-0250/127/10

Katowice, dnia 20 grudnia 2010 r.

**Szanowny Pan**  
**Wiesław Janiszewski**  
**Burmistrz Gminy i Miasta**  
**Czerwionka-Leszczyny**

W odpowiedzi na Pana wniosek z dnia 5 listopada 2010 roku, zwracam uwagę, że na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.), jeżeli odrębne przepisy lub umowa międzynarodowa nie określają trybu i zasad udzielania lub rozliczania dotacji, udzielając dotacji celowej (w tym jednostce samorządu terytorialnego) dysponent części budżetowej zawiera umowę, określającą w szczególności:

- szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
- wysokość udzielonej dotacji,
- termin wykorzystania dotacji nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego;
- termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania, a w przypadku zadania realizowanego za granicą – 30 dni od określonego w umowie dnia jego wykonania,
- tryb kontroli wykonania zadania.

Jednocześnie, na podstawie art. 152 ust. 1 ww. ustawy jednostki, którym udzielono dotacji zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków. Ewidencja ta ma służyć realizacji zasady, określonej w art. 126 ustawy o finansach publicznych, iż dotacjami są środki publiczne podlegające szczególnemu rozliczeniu. Jednostka korzystająca z dotacji jest zobowiązana do terminowego rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym. W związku z tym j.s.t. winna prowadzić w ww. zakresie ewidencję pozwalającą na określenie źródeł dotacji i rodzaje wydatków poniesionych z tych środków według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.