



**PREZES**  
**REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ**  
**W KATOWICACH**

Katowice, 23 października 2015 r.

Znak: WK-610/25/4/15

**Pan**  
**Edward Maniura**  
**Burmistrz Miasta**  
**Lublińca**

**Wystąpienie pokontrolne**

Inspektorzy Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach przeprowadzili w dniach od 29 czerwca do 28 sierpnia 2015 r. kontrolę kompleksową w zakresie gospodarki finansowej Miasta Lubliniec za okres od 1 stycznia 2011 r. do 28 sierpnia 2015 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole kontroli, podpisanym w dniu 28 sierpnia 2015 r., którego jeden egzemplarz pozostawiono w jednostce kontrolowanej.

Poniżej przedstawiam poszczególne nieprawidłowości, wskazując wnioski zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia badanej działalności oraz osoby odpowiedzialne za nieprawidłowe wykonywanie czynności służbowych, stosownie do art. 9 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1113 z późn. zm.).

**W zakresie dochodów z mienia:**

- *W okresie od II półrocza 2014 r. do 28 sierpnia 2015 r. zaniechano dochodzenia w prawidłowej wysokości należności z tytułu bezumownego korzystania z nieruchomości obejmującej część działki nr 2960/327 zajętej pod pawilon handlowy za okres od 1 lipca 2014 r. do 31 marca 2015 r. Naruszono tym art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) w związku z postanowieniami § 4 pkt 7 umowy dzierżawy ww. nieruchomości z dnia 26 września 2012 r.*

*Zgodnie z art. 42 ust. 5 ustawy o finansach publicznych, jednostki sektora finansów publicznych są obowiązane do ustalania przypadających im należności pieniężnych, w tym mających charakter cywilnoprawny, oraz terminowego podejmowania w stosunku do zobowiązanych czynności zmierzających do wykonania zobowiązania.*

*W § 4 pkt 7 umowy dzierżawy ustalono, że w przypadku, gdy po upływie czasu, na jaki umowa została zawarta, dzierżawca nie opuści dzierżawionej nieruchomości, za każdy dzień zwłoki będzie naliczana opłata za bezumowne zajmowanie nieruchomości w wysokości 200% czynszu dzierżawnego netto wynikającego z zawartej umowy w przeliczeniu na jeden dzień.*

Umowa była zawarta na okres od dnia 1 października 2012 r. do 30 czerwca 2014 r., a roczny czynsz dzierżawny w 2014 r. wynosił 1.776,04 zł brutto, w tym podatek VAT w kwocie 332,10 zł. Pomimo upływu czasu, na jaki zawarto powyższą umowę, na koncie nr 1508 nadal przypisywano należności z tytułu czynszu dzierżawnego, zamiast należności z tytułu bezumownego zajmowania nieruchomości, a dzierżawca dokonywał wpłat w terminach i kwotach przewidzianych w umowie dla czynszu dzierżawnego. Dopiero w dniu 18 lutego 2015 r. dzierżawca złożył wniosek o przedłużenie umowy dzierżawy. Kolejną umowę dotyczącą nieruchomości zajmowanej przez dzierżawcę zawarto dnia 28 maja 2015 r. na okres od dnia 1 kwietnia 2015 r. do 31 marca 2018 r.

Zgodnie z wyliczeniem dokonany w trakcie kontroli przez pracowników Urzędu, kwota zaniżonego wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z przedmiotowej nieruchomości wynosiła 366,38 zł.

Z informacji przekazanych do RIO w Katowicach przez Burmistrza Miasta Lublińca po zakończeniu kontroli wynika, że dnia 2 września 2015 r. zostało zawarte porozumienie z dzierżawcą w sprawie rozliczenia należności za bezumowne zajmowanie nieruchomości i dzierżawca dokonał wpłaty należności.

Zadania w zakresie prowadzenia ewidencji dzierżawców i bezumownie korzystających z nieruchomości gminnych, tj. wprowadzania i aktualizacji bazy danych dotyczących naliczania opłat, wykonywał Inspektor w Wydziale Nieruchomości i Zagospodarowania Przestrzennego, nadzór nad którym sprawował Naczelnik Wydziału.

#### **Wniosek nr 1**

Wzmocnić nadzór nad pracownikami Urzędu Miejskiego w Lublińcu w zakresie prawidłowego dochodzenia należności z tytułu bezumownego korzystania nieruchomości, stosownie do art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), mając na uwadze art. 68 oraz art. 69 ust. 1 pkt 3 ww. ustawy.

- W wykazie nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza Miasta Lublińca Nr 63/2014 z dnia 26 marca 2014 r. nie podano wysokości opłat z tytułu dzierżawy, co było niezgodne z art. 35 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2014 r., poz. 518 z późn. zm.). Ww. wykaz obejmował działkę nr 466/352 położoną w Lublińcu, przeznaczoną do dzierżawy w drodze bezprzetargowej. Umowę dzierżawy dotyczącą tej nieruchomości zawarto w dniu 4 czerwca 2014 r.

Zadania dotyczące przygotowania procedur związanych z oddawaniem nieruchomości w dzierżawę, w tym przygotowanie projektów zarządzeń Burmistrza wykonywał Inspektor w Wydziale Nieruchomości i Zagospodarowania Przestrzennego na podstawie zakresu obowiązków, a bezpośredni nadzór sprawował Naczelnik tego Wydziału.

- W wykazach nieruchomości przeznaczonych do zbycia nie został podany termin do złożenia wniosku przez osoby, którym przysługuje pierwszeństwo w nabyciu nieruchomości.

Powyższe dotyczyło sprzedaży w trybie bezprzetargowym na rzecz najemców samodzielnych lokali mieszkalnych i oddania udziału w gruncie w użytkowanie wieczyste:

- 1) przy ul. Grunwaldzkiej 20 w Lublińcu w 2011 r.,
- 2) przy ul. Mickiewicza 14 nr 1 w Lublińcu w 2012 r.,
- 3) przy ul. Paderewskiego 18 nr 3 w Lublińcu w 2012 r.,

4) przy ul. Tysiąclecia 6 w Lublińcu w 2013 r.,

5) przy ul. Sportowej 7 w Lublińcu w 2014 r.

Ponadto, w przypadku transakcji wymienionych powyżej w punktach 1-4, w wykazach nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży i oddania w użytkowanie wieczyste, nie zostały zawarte wysokości opłat, terminów wnoszenia, aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego części wspólnej nieruchomości.

Zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm., a następnie Dz. U. z 2014 r., poz. 518 z późn. zm.), w wykazie nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży i oddania w użytkowanie wieczyste określa się m. in. wysokość opłat, terminy wnoszenia, aktualizacji z tytułu użytkowania wieczystego części wspólnej nieruchomości oraz termin do złożenia wniosku przez osoby, którym przysługuje pierwszeństwo w nabyciu nieruchomości na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ww. ustawy.

Zadania w zakresie przygotowania procedur związanych ze sprzedażą i oddawaniem nieruchomości w użytkowanie wieczyste wykonywał Inspektor w Wydziale Nieruchomości i Zagospodarowania Przestrzennego. Nadzór w tym zakresie sprawował Naczelnik tego Wydziału.

## **Wniosek nr 2**

Wzmocnić nadzór nad pracownikami Urzędu Miejskiego w Lublińcu w zakresie prawidłowego sporządzania wykazów nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste i dzierżawę, stosownie do art. 35 ust. 2 pkt 8, 10 i 12 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 782), mając na uwadze art. 68 oraz art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

## **W zakresie zamówień publicznych:**

- W ogłoszeniu o zamówieniu na świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Miejskiego w Lublińcu przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w 2013 r., zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 248885-2013 w dniu 22 listopada 2013 r., a także na stronie internetowej zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń, nie podano informacji na temat wadium (w postępowaniu tym nie wymagano wadium), a także wielkości lub zakresu zamówienia.

Powyższe było niezgodne z art. 41 pkt 4 i pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.). Stosownie do ww. przepisów, ogłoszenie o zamówieniu zawiera co najmniej określenie wielkości lub zakresu zamówienia oraz informację na temat wadium.

Zadania w zakresie przygotowania ogłoszenia o zamówieniu wykonywał Inspektor w Wydziale Inwestycji i Rozwoju. Bezpośredni nadzór w tym zakresie sprawował Naczelnik tego Wydziału.

- W zakresie udzielenia zamówienia na realizację zadania pn. „Budowa dwóch budynków wielorodzinnych wraz z infrastrukturą towarzyszącą i zagospodarowaniem terenu przy ul. Wieniawskiego w Lublińcu” stwierdzono zaniechanie wyegzekwowania postanowień umownych w zakresie terminowego wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Było to niezgodne z art. 147 ustawy z dnia 29 stycznia

2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w związku z § 13 pkt 1 umowy nr ZIP.272.00018.2013 z dnia 5 sierpnia 2013 r.

Zgodnie z przywołanym przepisem, zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Natomiast w umowie o zamówienie zawarto zapis, zgodnie z którym wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w dniu 6 sierpnia 2013 r. Zadania w zakresie egzekwowania wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej zawarciem wykonywał Inspektor w Wydziale Inwestycji i Rozwoju. Bezpośredni nadzór w tym zakresie sprawował Naczelnik tego Wydziału.

### **Wniosek nr 3**

Wzmocnić nadzór nad pracownikami Urzędu Miejskiego w Lublińcu w zakresie prawidłowego sporządzania ogłoszeń o zamówieniach publicznych oraz egzekwowania wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej zawarciem, stosownie do art. 41 oraz art. 147 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), mając na uwadze art. 68 oraz art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

### **W zakresie księgowości:**

- W latach 2012 - 2015, do dnia zakończenia kontroli, w ramach ksiąg rachunkowych Urzędu Miejskiego w Lublińcu nie prowadzono ewidencji pomocniczej do konta 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych” według dłużników w zakresie należności z tytułu dochodów Miasta z najmu lokali realizowanych przez A.S.A. Lubliniec Sp. z o.o. Spółce tej powierzono zadanie w zakresie zarządzania i administrowania budynkami oraz lokalami wraz z przynależnymi terenami na podstawie niżej wymienionych umów:
  - nr ZIP.272.00002.2011 zawartej 10 lutego 2011 r. obowiązującej w okresie od 1 lipca 2011 r. do 31 grudnia 2012 r.,
  - nr ZIP.272.00020.2012 zawartej 9 listopada 2012 r. obowiązującej w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 30 czerwca 2014 r.,
  - nr ZI.272.00004.2014 zawartej 17 marca 2014 r. obowiązującej w okresie od 1 lipca 2014 r. do 30 czerwca 2015 r.,
  - nr ZI.7021.5.00027.2015 zawartej 30 czerwca 2015 r. obowiązującej w okresie od 1 lipca 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.

W księgach rachunkowych Urzędu Miejskiego do ewidencji dochodów realizowanych przez ww. Spółkę zaprowadzono wyłącznie konto 221-2-006-1 „ASA – ASA czynsze 70095.0750 – należność bieżąca”, na którym księgowano zbiorczo dzienne wpłaty czynszów na podstawie wyciągów bankowych oraz należności na podstawie sprawozdań składanych przez ww. spółkę i rozliczenia z tytułu VAT oraz konto 221-2-006-2 „ASA – ASA czynsze 70095.075 – nadpłata”, na którym księgowano zbiorcze kwoty nadpłat na podstawie sprawozdań składanych przez spółkę.

W § 5 pkt 16 załącznika nr 3 do zarządzenia Nr 203/2013 Burmistrza Miasta Lublińca z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową – „Instrukcja w sprawie zasad prowadzenia ewidencji księgowej budżetowej dochodów niepodatkowych Miasta Lublińca” ustalono zasady prowadzenia ewidencji

dochodów cywilnoprawnych zleconych w umowie na zarządzanie i administrowanie zasobem komunalnym, m.in.:

- comiesięcznego naliczania wysokości opłat i czynszów dokonuje Zarządca, zakładając odrębne konta analityczne na poszczególnych najemców. Ewidencja zobowiązanych winna być prowadzona na bieżąco w oparciu o dane wynikające z umów dotyczących danego miesiąca i ich zmian. Do dnia 15 po danym miesiącu Zarządca zobowiązany jest do przekazania pisemnej informacji dotyczącej miesięcznego przypisu należności. Kwartalne sprawozdania o kwotach przypisów, wpłat i sald sporządzane winny być przez Zarządcę na druku Rb-27S i przedkładane w wydziale finansowym zgodnie z obowiązującymi przepisami w terminie do 15-go dnia po upływie każdego kwartału,
- księgowanie wpłat Zarządca dokonywać winien na bieżąco, a pobrane w kasie Zarządcy kwoty czynszów przekazywane winny być na wyodrębniony rachunek Urzędu Miejskiego w danym dniu, w którym zostały pobrane,
- wpłaty na konta analityczne poszczególnych najemców księgowane są przez Zarządcę na podstawie oryginałów wyciągu bankowego rachunku pomocniczego Urzędu Miejskiego,
- dochody z czynszów najmu lokali komunalnych pomniejszane są o podatek VAT, którego wysokość wynika z rejestrów VAT sporządzanych przez Zarządcę i przedkładanych do Referatu Księgowości Budżetowej i Płac do dnia 15-go po upływie każdego miesiąca.

Zgodnie z udzielonymi w trakcie kontroli wyjaśnieniami powyższa spółka prowadziła ewidencję pomocniczą do konta 221 według dłużników w zakresie należności z tytułu ww. dochodów Miasta, a pracownicy Urzędu Miasta – Inspektorzy Wydziału Inwestycji i Rozwoju mieli podgląd do programu firmy A.S.A. wykorzystanego do rozliczeń z najemcami lokali.

Takie zorganizowanie prowadzenia rachunkowości jednostki było niezgodne z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm., a następnie Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.). Zgodnie z przytoczonym przepisem księgi rachunkowe obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów (sum zapisów) i sald, które tworzą m.in. księgi pomocnicze.

Powyższe było również niezgodne z zasadami funkcjonowania konta 221 określonymi w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr.128, poz. 861 z późn. zm. oraz Dz. U. z 2013 r., poz. 289).

Zgodnie z zasadami określonymi w powyższym rozporządzeniu, do ewidencji należności jednostek z tytułu dochodów budżetowych służy konto 221, a ewidencja szczegółowa powinna być prowadzona według dłużników.

Zgodnie z art. 53 ust. 1, ust. 2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) kierownik jednostki sektora finansów publicznych jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej tej jednostki i może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom jednostki. Przyjęcie obowiązków przez te osoby powinno być potwierdzone dokumentem w formie odrębnego imiennego upoważnienia albo wskazania w regulaminie organizacyjnym tej jednostki.

Zgodnie z art. 40. ust.1 ww. ustawy, jednostki sektora finansów publicznych prowadzą rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszej ustawie.

Zgodnie z art. 4 ust. 5 ww. ustawy o rachunkowości kierownik jednostki ponosi odpowiedzialność za wykonywanie obowiązków w zakresie rachunkowości określonych ustawą, w tym z tytułu nadzoru, również w przypadku, gdy określone obowiązki w zakresie rachunkowości zostaną powierzone innej osobie za jej zgodą. Przyjęcie odpowiedzialności przez inną osobę powinno być stwierdzone w formie pisemnej.

Obowiązki i odpowiedzialność w zakresie prowadzenia rachunkowości zostały powierzone p. Ewie Kaczmarczyk, która do dnia 30 kwietnia 2015 r. pełniła funkcję Skarbnika Miasta Lubliniec, a następnie p. Gabrieli Czech, pełniącej funkcję Skarbnika Miasta od 2 maja 2015 r.

#### **Wniosek nr 4**

Dostosować przepisy wewnętrzne dotyczące polityki rachunkowości Urzędu Miejskiego w Lublińcu w zakresie prowadzenia ewidencji księgowej dochodów z najmu lokali do obowiązujących przepisów oraz zaprowadzić w ramach ksiąg rachunkowych Urzędu ewidencję pomocniczą do konta 221 w zakresie dochodów z najmu lokali według dłużników, mając na uwadze zasady funkcjonowania ww. konta określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r., poz. 289) oraz art. 40 ust. 1, art. 53 ust. 1, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), jak również art. 4 ust. 5, art. 13 ust. 1, art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.).

- Zaniechano bieżącego ujmowania w księgach rachunkowych Urzędu Miejskiego w Lublińcu zmian w stanie posiadania majątku trwałego w zakresie nabycia nieruchomości zajętych pod drogi publiczne na podstawie decyzji Burmistrza Miasta Lublinca Nr ZN.6831.00045.2014 z dnia 3 września 2014 r., która stała się ostateczna z dniem 18 września 2014 r. Powyższe dotyczyło dwóch działek, powstałych w wyniku podziału nieruchomości nr 2751/93 o powierzchni 0,1864 ha i wartości 65.002,90 zł oraz nr 2749/93 o powierzchni 0,0496 ha i wartości 17.296,91 zł, które zostały przyjęte na stan środków trwałych dopiero w dniu 30 czerwca 2015 r.

Naruszono tym art. 4 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm., a poprzednio Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.). Zgodnie z przytoczonymi przepisami, jednostki obowiązane są stosować przyjęte zasady (politykę) rachunkowości, rzetelnie i jasno przedstawiając sytuację majątkową i finansową oraz wynik finansowy. Do ksiąg rachunkowych okresu sprawozdawczego należy wprowadzić, w postaci zapisu, każde zdarzenie, które nastąpiło w tym okresie sprawozdawczym. Zdarzenia, w tym operacje gospodarcze, ujmuje się w księgach rachunkowych i wykazuje w sprawozdaniu finansowym zgodnie z ich treścią ekonomiczną.

Z kolei, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ww. ustawy, księgi rachunkowe uznaje się za bieżące, jeżeli pochodzące z nich informacje umożliwiają sporządzenie w terminie obowiązujących jednostkę sprawozdań finansowych.

Skutkiem powyższego, ww. środków trwałych nie wykazano w bilansie Urzędu Miejskiego w Lublińcu wg stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.

*W instrukcji dotyczącej zasad sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów księgowych stanowiących załącznik nr 2 do zarządzenia Burmistrza Miasta Lublińca Nr 228/2012 z dnia 28 grudnia 2012 r. zmieniającego zarządzenie Nr 204/05 z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie przyjęcia zasad - polityki rachunkowości zapisano, że komórka ds. gospodarowania nieruchomościami gminnymi jest odpowiedzialna m. in. za podziały gruntów. Pracownicy ww. komórki są zobowiązani niezwłocznie przekazywać do wydziału finansowego m.in. oryginały uprawomocnionych decyzji Burmistrza Miasta zatwierdzających podział nieruchomości, na podstawie których nastąpiło przejęcie przez gminę nieruchomości na własność (drogi).*

*Przyczyną ww. nieprawidłowości było nieterminowe przekazanie informacji o nabyciu ww. działek do Wydziału Finansowego.*

*Zadania w zakresie przygotowania decyzji Burmistrza Miasta Lublińca dotyczących podziałów nieruchomości oraz przekazywania do Wydziału Finansowego oryginałów prawomocnych decyzji zatwierdzających podział nieruchomości, na podstawie których nastąpiło przejęcie przez gminę nieruchomości na własność (drogi), wykonywał Inspektor w Wydziale Nieruchomości i Zagospodarowania Przestrzennego. Nadzór w tym zakresie sprawował Naczelnik tego Wydziału.*

#### **Wniosek nr 5**

Wzmocnić nadzór nad pracownikami Urzędu Miejskiego w Lublińcu w zakresie przekazywania informacji dotyczących zmian w stanie środków trwałych w celu bieżącego ujmowania w księgach rachunkowych Urzędu nieruchomości przejętych w drodze decyzji administracyjnych, stosownie do art. 4 ust. 1 i 2, art. 20 ust. 1, art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.), mając na uwadze postanowienia instrukcji zasad sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów księgowych stanowiących załącznik nr 2 do zarządzenia Burmistrza Miasta Lublińca Nr 228/2012 z dnia 28 grudnia 2012 r. zmieniającego zarządzenie Nr 204/05 z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie przyjęcia zasad - polityki rachunkowości oraz art. 68 i art.69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

Stosownie do treści art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1113 z późn. zm.), sprawozdanie o sposobie realizacji wniosków pokontrolnych należy przedłożyć Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach, **w terminie 30 dni** od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.

Do wniosków pokontrolnych zawartych w niniejszym wystąpieniu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń **w zakresie wymienionym w art. 9 ust. 4 ustawy** z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych. Zastrzeżenia można wnosić do **Kolegium** tutejszej Izby, **w terminie 14 dni** od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

PREZES  
Regionalnej Izby Obrachunkowej  
w Katowicach

*Daniel Kołodziej*

