



PREZES

REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ
W KATOWICACH

Katowice, 29 kwietnia 2019 r.

Znak: WK-612/7/4/19

**Pan
Ireneusz Adamczyk
Dyrektor
Miejskiego Zarządu
Budynków Mieszkalnych
w Dąbrowie Górniczej**

Wystąpienie pokontrolne

Inspektorzy Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach przeprowadzili w dniach od 4 lutego do 20 lutego 2019 r. kontrolę doraźną gospodarki finansowej **Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej**, za okres od 1 stycznia 2015 r. do 20 lutego 2019 r. Ustalenia kontroli zawarte zostały w protokole kontroli podpisanym w dniu 28 lutego 2019 r., którego jeden egzemplarz pozostawiono w jednostce kontrolowanej.

Poniżej przedstawiam poszczególne nieprawidłowości, wskazując wnioski zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia badanej działalności oraz osoby odpowiedzialne za nieprawidłowe wykonywanie czynności służbowych, stosownie do art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 561 z późn. zm.).

W zakresie regulowania zobowiązań:

- *W latach 2015 - 2018 nieterminowo regulowano zobowiązania z tytułu kosztów zarządu nieruchomością wspólną, czym naruszono art. 44 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.). Zgodnie ze wskazanym przepisem, wydatki publiczne powinny być dokonywane w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań. Nieterminowe regulowanie zobowiązań dotyczyło faktur VAT i not księgowych wystawianych przez Wspólnoty Mieszkaniowe na pokrycie kosztów, o których mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.), tj. remontowych, eksploatacyjnych, rozliczenia za wodę, c.o., energię elektryczną, wywóz odpadów, itp.*
- Nieuregulowane w terminie zapłaty zobowiązania w poszczególnych latach wynosiły:*
- 2.851.734,64 zł wg stanu na dzień 31 grudnia 2015 r. i dotyczyły 157 kontrahentów,
 - 1.752.443,41 zł wg stanu na dzień 31 grudnia 2016 r. i dotyczyły 136 kontrahentów,
 - 4.042.602,42 zł wg stanu na dzień 31 grudnia 2017 r. i dotyczyły 150 kontrahentów,

➤ 6.260.686,90 zł wg stanu na 31 grudnia 2018 r. i dotyczyły 154 kontrahentów.
W związku z nieterminowym regulowaniem w latach 2015 - 2018 zobowiązań zakładu wobec kontrahentów, ponoszone były dodatkowe koszty z tytułu zapłaty odsetek za zwłokę:
- w 2015 r. ujęto w kosztach zakładu noty odsetkowe w wysokości 18.179,99 zł, a zapłacono odsetki w wysokości 7.199,05 zł,
- w 2016 r. ujęto w kosztach zakładu noty odsetkowe w wysokości 46.765,48 zł, a zapłacono odsetki w wysokości 12.296,78 zł,
- w 2017 r. ujęto w kosztach zakładu noty odsetkowe w wysokości 17.662,14 zł i zapłacono odsetki w wysokości 17.662,14 zł,
- w 2018 r. ujęto w kosztach zakładu noty odsetkowe w wysokości 90.365,01 zł, a zapłacono odsetki w wysokości 898,83 zł.

Na podstawie szczegółowej kontroli rozliczeń wobec dwóch Wspólnot Mieszkaniowych w latach 2017 - 2018 ustalono, że opóźnienie w zapłacie zobowiązań wynosiło:

- od 311 dni do 508 dni wobec kontrahenta o nr WM 072 w zakresie zobowiązań uregulowanych natomiast w zakresie zobowiązań nieuregulowanych na dzień kontroli najwcześniejszy termin płatności zobowiązania upłynął 10 października 2017 r.
- od 574 dni do 661 dni wobec kontrahenta o nr WM 025 w zakresie zobowiązań uregulowanych, natomiast w zakresie zobowiązań nieuregulowanych na dzień kontroli najwcześniejszy termin płatności zobowiązania upłynął 10 maja 2017 r.

Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o własności lokali, na pokrycie kosztów zarządu właściciele lokali uiszczają zaliczki w formie bieżących opłat, płatne z góry do dnia 10 każdego miesiąca.

Zgodnie z wyjaśnieniami pracowników zakładu, przyczyną nieterminowego regulowania ww. zobowiązań był brak wystarczających środków finansowych na ich uregulowanie.

Odpowiedzialność za gospodarkę finansową w powyższym okresie, stosownie do art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ponosił p. Ireneusz Adamczyk – Dyrektor Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej.

Wniosek nr 1

Wzmocnić działania w celu zapewnienia terminowego regulowania zobowiązań Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej, stosownie do art. 44 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), mając na uwadze art. 68 oraz art. 69 ust. 1 pkt 3 tej ustawy.

W zakresie dochodów z najmu lokali użytkowych:

– W latach 2015 - 2019 w pięciu wykazach lokali przeznaczonych do oddania w najem, nie zamieszczano opisu nieruchomości będących przedmiotem najmu, a także nie wskazywano wysokości opłat z tytułu czynszu najmu, co wymagane było art. 35 ust. 2 pkt 3, pkt 8 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2014 r., poz. 518 z późn. zm.). Zgodnie z ww. przepisami, w wykazach nieruchomości przeznaczonych do oddania w najem, określa się m.in. opis nieruchomości, wysokość opłat z tytułu najmu.

Powyższe stwierdzono w przypadku oddania w najem pięciu lokali użytkowych administrowanych przez MZBM w Dąbrowie Górniczej.

Ponadto w pięciu przypadkach oddania lokali w najem dotychczasowym najemcom, stwierdzono, że nie sporządzono wymaganych wykazów, czym naruszono art. 35 ust. 1 i 1b ww. ustawy o gospodarce nieruchomościami. W myśl ww. przepisów, właściwy organ sporządza i podaje do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do oddania w najem. Wykaz ten wywiesza się na okres 21 dni w siedzibie właściwego urzędu, a także zamieszcza się na stronach internetowych właściwego urzędu. Informację o zamieszczeniu wykazu właściwy organ podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w prasie lokalnej o zasięgu obejmującym co najmniej powiat, na terenie którego położona jest nieruchomość. Obowiązek, o którym mowa powyżej, nie dotyczy oddania nieruchomości w najem na czas oznaczony do 3 miesięcy. Wykaz sporządza się i podaje do publicznej wiadomości, jeżeli po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 miesięcy strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

Zadania związane z oddawaniem w najem lokali użytkowych, w tym m.in. sporządzanie wykazów nieruchomości przeznaczonych do oddania w najem należały do obowiązków pracowników Działu Techniczno- Eksploatacyjnego. Nadzór w tym zakresie sprawował Kierownik tego Działu.

Wniosek nr 2

Wzmocnić nadzór nad pracownikami MZBM w Dąbrowie Górniczej w zakresie przygotowania dokumentacji do oddania lokali użytkowych w najem, stosownie do art. 35 ust. 1, ust. 1b oraz ust. 2 pkt 3 i pkt 8 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r., poz. 2204 z późn. zm.), mając na uwadze art. 68 i art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).

- *W latach od 2017 r. do dnia zakończenia kontroli, nie podejmowano czynności w celu wyegzekwowania od najemców gminnych nieruchomości prowadzących działalność gospodarczą, nieterminowo regulujących należności z tytułu czynszu, zwrotu równowartości kwoty 40 euro przeliczonej na złote według średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenie pieniężne stało się wymagalne, stanowiącej rekompensatę za koszty odzyskiwania należności zgodnie z art. 10 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 684 z późn. zm.).*

Powyższe dotyczyło 6 kontrahentów, którzy w ww. okresie nieterminowo opłacili łącznie 58 faktur VAT wystawionych za najem lokali. Zwłoka w zapłacie należności wynosiła od 1 do 115 dni.

Zadania w zakresie egzekwowania ww. należności należały do pracowników Działu Księgowości. Nadzór w tym zakresie sprawował Główny Księgowy MZBM w Dąbrowie Górniczej.

Wniosek nr 3

Przeanalizować terminy płatności należności cywilnoprawnych przez kontrahentów prowadzących działalność gospodarczą, a w przypadku

nieterminowych wpłat podjąć działania w celu dochodzenia należności, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 118) oraz wzmocnić nadzór nad pracownikami Wydziału Księgowo-Rachunkowego w zakresie dochodzenia ww. należności, mając na uwadze art. 68 oraz art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

W zakresie zamówień publicznych:

– *W zakresie przygotowania i przeprowadzenia w 2017 r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług w zakresie „Sprzątania targowisk oraz terenów przyległych przy ul. Tysiąclecia i ul. Ludowej w Dąbrowie Górniczej” stwierdzono, że:*

- *w opisie przedmiotu zamówienia oraz w kalkulacji ofertowej stanowiącej załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pominięto istotne elementy, które mogły mieć wpływ na prawidłową kalkulację ceny ofertowej w zakresie odśnieżania targowisk i terenów przyległych, czym naruszono art. 29 ust. 1 i 2, art. 36 ust. 1 pkt 3; art. 41 pkt 4; oraz art. 7 ust. 1 ww. ustawy Prawo zamówień publicznych.*

W opisie przedmiotu zamówienia nie wskazano m.in. szacowanej częstotliwości wykonania usługi odśnieżania jak i miejsca wywozu śniegu (wskazano tylko że śnieg ma być wywieziony poza teren targowiska). Wobec braku podania przez Zamawiającego ilości [zakresu] usług objętych niniejszym zamówieniem brak było możliwości obliczenia przez Wykonawcę ceny całkowitej oferty poprzez przyjęcie iloczynu przewidywanej ilości [zakresu] usług oraz zaoferowanych cen jednostkowych.

- *zaniechano wezwania wykonawcy, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, do złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów złożonych w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, czym naruszono art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).*

Zamawiający dokonując opisu sposobu oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu, wymagał posiadania przez wykonawcę wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia tj. wykonywania przez okres 12 miesięcy, co najmniej dwóch usług odpowiadających swoim zakresem przedmiotowi zamówienia, tj. jedną usługę polegającą na sprzątaniu terenów użyteczności publicznej (np. parki, drogi, place zabaw, itp.) o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 20 tys. m² i wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto, drugą usługę polegającą na zimowym utrzymaniu porządku na placach i halach targowych, ciągach komunikacyjnych itp. o łącznej powierzchni 20 tys. m² i wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto.

Wykonawca przedłożył wykaz wykonanych usług zawierający cztery usługi (4 pozycje), który nie potwierdzał spełnienia postawionego w postępowaniu warunku. W przypadku trzech wykazanych usług (w poz. 1, 2 i 4 wykazu) nie wskazano powierzchni na jakiej wykonywane były usługi, natomiast w przypadku jednej usługi (w poz. nr 3 wykazu) nie wskazano, że wartość wykonywanej usługi była nie mniejsza niż 200 tys. zł brutto (wskazano tylko że całkowita wartość usługi nie przekracza kwoty 220 tys.).

Czynności związane z przygotowaniem postępowania w zakresie opisu warunków udziału w postępowaniu należały do pracowników MZBM w Dąbrowie Górniczej. Nadzór w tym zakresie sprawował Kierownik Zespołu ds. Umów i Zamówień Publicznych.

Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu, w tym ocena złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu wykonywała Komisja przetargowa powołana w dniu 20 lutego 2017 r. decyzją 3/2017 Dyrektora MZBM w Dąbrowie Górniczej.

Wniosek nr 4

Wzmocnić nadzór nad pracownikami MZBM w Dąbrowie Górniczej biorącymi udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych w szczególności w zakresie: opisu warunków udziału w postępowaniu, opisu przedmiotu zamówienia, prawidłowości dokonywanej oceny ofert wykonawców pod kątem spełnienia warunków od nich wymaganych stosownie do art. 7 ust. 1, art. 22 ust. 1a, art. 29 ust. 1 i 2, art. 36 ust. 1 pkt 3, art. 41 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), mając na uwadze art. 68 i art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

W zakresie wydatków z tytułu wynagrodzeń:

- *W latach 2015 - 2018 pracownikom MZBM w Dąbrowie Górniczej przyznawano nagrody bez zawarcia indywidualnego uzasadnienia podstaw ich przyznania, które zamieszczone byłyby w kierowanych do pracowników zawiadomieniach o przyznaniu nagrody oraz załączane do akt osobowych pracownika. Stosownie do art. 105 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.), odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody lub wyróżnienia składa się do akt osobowych pracownika.*

Z wyjaśnień uzyskanych od pracowników MZBM w Dąbrowie Górniczej wynika, że żadnemu pracownikowi nie zostały powierzone obowiązki w zakresie przygotowania projektu indywidualnego pisma o przyznaniu nagrody pieniężnej. Brak jest ponadto uregulowań w tym zakresie w przepisach wewnętrznych Zakładu.

Zbiorcze zestawienia w sprawie przyznania nagród dla pracowników w poszczególnych Komórkach w formie tabelarycznej w latach 2015 - 2018 sporządzane były przez Kierowników komórek bądź też przez p. Ireneusza Adamczyka – Dyrektora MZBM. Zestawienia sporządzane przez Kierowników każdorazowo zatwierdzał p. Ireneusz Adamczyk – Dyrektor MZBM.

Wniosek nr 5

Zapewnić prawidłowe udokumentowanie przyznawania nagród pracownikom MZBM w Dąbrowie Górniczej, stosownie do art. 36 ust. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.) oraz art. 105 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) mając na uwadze art. 68 oraz art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).

- *W latach 2015 - 2018 wypłacono nagrody jubileuszowe dla czterech pracowników MZBM w Dąbrowie Górniczej, przed nabyciem prawa do tej nagrody. Powyższe było niezgodne z § 8 ust. 1 i ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786 z późn. zm.), stosownie do których pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody. Nagrodę jubileuszową wypłaca się niezwłocznie po nabyciu przez pracownika samorządowego prawa do tej nagrody. Aktualnie powyższe zostało uregulowane postanowieniami § 8 ust. 1 i ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936 z późn. zm.).*

Stosownie również do zapisów rozdziału X § 17 pkt 4 i pkt 5 Regulaminu wynagradzania pracowników MZBM w Dąbrowie Górniczej stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora MZBM w Dąbrowie Górniczej, pracownik nabywa prawo do nagrody w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody a wypłata nagrody powinna nastąpić niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.

Powyższe dotyczyło:

- *p. Kamili Szczerek – Zastępcy Dyrektora MZBM która nabyła prawo do nagrody jubileuszowej za 30 lat pracy w dniu 30 sierpnia 2015 r., natomiast wypłaty nagrody dokonano w dniu 28 sierpnia 2015 r.*
- *p. Ireneusza Adamczyka – Dyrektora MZBM który nabył prawo do nagrody jubileuszowej za 40 lat pracy w dniu 30 sierpnia 2017 r., natomiast wypłaty nagrody dokonano w dniu 29 sierpnia 2017 r.*
- *Kierownika Działu Techniczno – Eksploatacyjnego który nabył prawo do nagrody jubileuszowej za 35 lat pracy w dniu 18 marca 2018 r., natomiast wypłaty nagrody dokonano w dniu 16 marca 2018 r.*
- *Głównego Księgowego MZBM który nabył prawo do nagrody jubileuszowej za 25 lat pracy w dniu 22 grudnia 2018 r., natomiast wypłaty nagrody dokonano w dniu 21 grudnia 2018 r.*

Lista płac z dnia 26 sierpnia 2015 r. dla p. Kamili Szczerek – Zastępcy Dyrektora została sporządzona przez Starszego Inspektora ds. Kadrowo Płacowych z Działu Polityki Personalnej i Organizacji, sprawdzona przez Kierownika Działu Polityki Personalnej i Organizacji oraz byłego Głównego Księgowego i zatwierdzona do wypłaty przez p. Ireneusza Adamczyka – Dyrektora MZBM w Dąbrowie Górniczej.

Lista płac z dnia 28 sierpnia 2017 r. dla p. Ireneusza Adamczyka – Dyrektora MZBM została sporządzona przez Starszego Inspektora ds. Kadrowo Płacowych z Działu Polityki Personalnej i Organizacji, sprawdzona przez innego Starszego Inspektora ds. Kadrowo Płacowych z Działu Polityki Personalnej i Organizacji oraz byłego Głównego Księgowego i zatwierdzona do wypłaty przez p. Kamilę Szczerek – Zastępcę Dyrektora MZBM w Dąbrowie Górniczej.

Lista płac z dnia 15 marca 2018 r. dla Kierownika Działu Techniczno – Eksploatacyjnego została sporządzona przez Starszego Inspektora ds. Kadrowo Płacowych z Działu Polityki Personalnej i Organizacji, sprawdzona przez Kierownika Działu Polityki Personalnej i Organizacji oraz przez Kierownika Działu Księgowości i zatwierdzona do wypłaty przez p. Kamilę Szczerek – Zastępcę Dyrektora MZBM w Dąbrowie Górniczej.

Lista płac z dnia 19 grudnia 2018 r. dla Głównego Księgowego została sporządzona przez Starszego Inspektora ds. Kadrowo Płacowych z Działu Polityki Personalnej i Organizacji, sprawdzona przez Kierownika Działu Polityki Personalnej i Organizacji oraz zatwierdzona do wypłaty przez Głównego Księgowego i p. Kamilę Szczerek – Zastępcę Dyrektora MZBM w Dąbrowie Górniczej.

Wniosek nr 6

Zapewnić prawidłowe wypłacanie nagród jubileuszowych dla pracowników Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej stosownie do wymogów § 8 ust. 1 i ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936 z późn. zm.) mając na uwadze art. 68 oraz art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).

- *W obowiązującym Regulaminie Wynagradzania Pracowników MZBM w Dąbrowie Górniczej określając: Wykaz stanowisk pracowniczych, w tym pracowników zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych i stanowiskach urzędniczych, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, kwoty wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego, zaszeregowanie do kategorii wynagrodzenia zasadniczego i stawek dodatku funkcyjnego, zaniechano określenia w/w wymogów dla stanowiska Głównego Księgowego MZBM w Dąbrowie Górniczej.*

Powyższe narusza art. 39 ust. 1 pkt 1 i 2 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 poz. 1202 z późn. zm.) stosownie do których, pracodawca w regulaminie wynagradzania określi, dla pracowników samorządowych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 3, tj. zatrudnionych na podstawie umowy o pracę: wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych, szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego.

W Regulaminie Wynagrodzeń ustalonym zarządzeniem Nr 26/09 Dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej z dnia 16 września 2009 r. w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu Wygradzania Pracowników Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej w brzmieniu obowiązującym do dnia 17 października 2012 r. w wykazie stanowisk kierowniczych i urzędniczych zamieszczono ww. informacje dla stanowiska Głównego Księgowego. Zgodnie ze zmianą ww. Regulaminu Wynagradzania wprowadzoną zarządzeniem Nr 21A/2012 Dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej z dnia 17 października 2012 r. w sprawie: wprowadzenia zmian do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej w ww. tabeli stanowisko Głównego Księgowego zostało pominięte.

Z wyjaśnień uzyskanych od pracowników MZBM w Dąbrowie Górniczej wynikało, że stanowisko Głównego Księgowego zostało wykreślone z Regulaminu Wynagradzania Pracowników MZBM zarządzeniem Dyrektora 21A/2012 z dnia 17.10.2012 r., ale w styczniu 2019 r. został przekazany projekt nowego Regulaminu Wynagradzania do zaopiniowania przez Kancelarię prawniczą, który uwzględnia wszystkie zmiany związane z wejściem w życie rozporządzenia w sprawie z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, w tym stanowisko Głównego Księgowego.

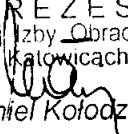
Jako osobę odpowiedzialną za przygotowanie projektu ww. zarządzeń w sprawie Regulaminu Wygradzania Pracowników Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej wskazano Kierownika Działu Polityki Personalnej i Organizacji.

Wniosek nr 7

Ustalić w Regulaminie wynagrodzeń wykaz stanowisk pracowniczych - w tym pracowników zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych i stanowiskach urzędniczych, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, kwoty wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego, zaszeregowanie do kategorii wynagrodzenia zasadniczego i stawek dodatku funkcyjnego, uwzględniający ww. wymagania dla stanowiska Głównego Księgowego MZBM w Dąbrowie Górniczej stosownie do wymogów art. 39 ust. 1 pkt 1 i 2 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936 z późn. zm.) mając na uwadze art. 68 oraz art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).

Stosownie do treści art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2016, poz. 561 z późn. zm.) sprawozdanie o sposobie realizacji wniosków pokontrolnych należy przedłożyć Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach, w **terminie 30 dni** od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.

Do wniosków pokontrolnych zawartych w niniejszym wystąpieniu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń w **zakresie wymienionym w art. 9 ust. 4** ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych. Zastrzeżenia można wnosić do **Kolegium** tutejszej Izby, w **terminie 14 dni** od daty otrzymania wystąpienia.

PREZES
Regionalnej Izby Obrachunkowej
w Katowicach

Daniel Kołodziej